

**CARTA ALIR PROSES KERJA NATIONAL CLEARING HOUSE SYSTEM (NCHS)**

BIL	CARTA ALIR	NOTA
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>MAJIKAN</b></p> <pre> graph TD     A[Majikan hadir ke OSC, KDN] --&gt; B[OSC, KDN membuat saringan ke atas Majikan melalui NCHS]     B --&gt; C{Majikan layak}     C -- TIDAK --&gt; D((TAMAT))     C -- YA --&gt; E[Pendaftaran oleh Majikan]                     </pre> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>PATI</b></p> <pre> graph TD     F[Permohonan secara atas talian oleh PATI] --&gt; G[PATI hadir ke Syarikat]     G --&gt; H[Syarikat mendaftarkan PATI dan mengeluarkan Slip Pendaftaran]     H --&gt; I[Syarikat menyelaras jadual untuk PATI ke Kedutaan dan membantu menguruskan pembaharuan pasport sekiranya telah tamat tempoh]                     </pre> </div> </div>	
1.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <pre> graph TD     A[Majikan hadir ke OSC, KDN] --&gt; B[OSC, KDN membuat saringan ke atas Majikan melalui NCHS]     B --&gt; C{Majikan layak}     C -- TIDAK --&gt; D((TAMAT))     C -- YA --&gt; E[Pendaftaran oleh Majikan]                     </pre> </div> <div style="width: 45%;"> <pre> graph TD     F[Permohonan secara atas talian oleh PATI] --&gt; G[PATI hadir ke Syarikat]     G --&gt; H[Syarikat mendaftarkan PATI dan mengeluarkan Slip Pendaftaran]     H --&gt; I[Syarikat menyelaras jadual untuk PATI ke Kedutaan dan membantu menguruskan pembaharuan pasport sekiranya telah tamat tempoh]                     </pre> </div> </div>	<p><b>MAJIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OSC, KDN memproses permohonan Majikan melalui <i>National Clearing House System</i> (NCHS).</li> </ol> <p><b>PATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarikat memproses permohonan PATI.</li> <li>2. Syarikat membuat saringan berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan.</li> <li>3. Syarikat hendaklah mengambil biometrik, gambar dan maklumat peribadi PATI.</li> </ol> <p><b>SYARIKAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarikat hanya boleh mengenakan Caj Pendaftaran pada peringkat ini <b>iaitu sebanyak RM600 sahaja.</b></li> </ol>
2.	<pre> graph TD     J[Syarikat membuat pemadanan antara Majikan dan PATI] --&gt; K{PATI sesuai}     K -- TIDAK --&gt; L[PATI dihantar pulang melalui Program 3+1]     K -- YA --&gt; M((Sambung))                     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarikat membuat pemadanan antara Majikan dan PATI.</li> <li>2. Sekiranya PATI tidak sesuai, Syarikat hendaklah menguruskan penghantaran pulang PATI melalui Program 3+1 <b>tanpa sebarang caj tambahan terhadap PATI.</b></li> <li>3. Syarikat perlu mengemukakan senarai PATI yang telah dipadankan dengan Majikan yang bersesuaian.</li> </ol>

BIL	CARTA ALIR		NOTA
	MAJIKAN	PATI	
3.	<pre> graph TD     A[Syarikat menyelaras jadual untuk PATI hadir ke Bahagian Penguatkuasa, JIM] --&gt; B[PATI hadir ke Bahagian Penguatkuasa, JIM]     B --&gt; C[Bahagian Penguatkuasa, JIM membuat semakan rekod ke atas PATI]     C --&gt; D{PATI lulus}     D -- TIDAK --&gt; E[PATI dihantar pulang melalui Program 3+1]     D -- YA --&gt; F[Bahagian Penguatkuasa, JIM akan rujuk TPR untuk keputusan (kompaun)]     F --&gt; G[PATI membayar kompaun]     G --&gt; H[Bahagian Penguatkuasa, JIM mengeluarkan resit pembayaran kompaun dan Pas Khas kepada PATI]     H --&gt; I([Sambung])                     </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Syarikat akan mengiringi PATI ke Bahagian Penguatkuasa, JIM.</li> <li>2. JIM akan membuat semakan rekod untuk memastikan PATI <b>memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.</b></li> <li>3. Sekiranya PATI tidak layak, Syarikat akan menguruskan penghantaran pulang PATI melalui Program 3+1 <b>tanpa sebarang caj tambahan terhadap PATI.</b></li> <li>4. Dokumen-dokumen yang perlu dibawa bersama:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Slip Pendaftaran (Syarikat); dan</li> <li>(ii) Pasport yang masih sah.</li> </ul> </li> </ol>

BIL	CARTA ALIR		NOTA
	MAJIKAN	PATI	
4.	<pre> graph TD     A[Syarikat mendaftarkan butiran PATI di FOMEMA] --&gt; B[PATI menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik berdaftar dengan FOMEMA]     B --&gt; C{PATI lulus}     C -- TIDAK --&gt; D[PATI dihantar pulang melalui Program 3+1]     C -- YA --&gt; E[FOMEMA maklumkan keputusan pemeriksaan kesihatan PATI kepada Bahagian Penguatkuasa, JIM]     E --&gt; F([Sambung])         </pre>		<p>1. Syarikat (bagi pihak PATI) membawa dokumen-dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Slip Pendaftaran (Syarikat);</li> <li>(ii) Pasport yang masih sah;</li> <li>(iii) Salinan resit bayaran kompaun; dan</li> <li>(iv) Salinan resit Pas Khas.</li> </ul> <p>2. Sekiranya PATI tidak lulus pemeriksaan kesihatan, Syarikat hendaklah menguruskan penghantaran pulang PATI melalui Program 3+1 <b>tanpa sebarang caj tambahan terhadap PATI.</b></p>

BIL	CARTA ALIR		NOTA
	MAJIKAN	PATI	
5.	<pre> graph TD     A[Syarikat (bagi pihak Majikan) hadir ke Bahagian Pekerja Asing, JIM] --&gt; B[Bahagian Pekerja Asing, JIM membuat semakan terhadap senarai dokumen yang dikemukakan Majikan]     B --&gt; C[Syarikat (bagi pihak Majikan) membayar MEV, PLKS dan Bayaran Proses]     C --&gt; D[Bahagian Pekerja Asing, JIM mengeluarkan stiker PLKS]     D --&gt; E[Pekerja Asing menerima PLKS]     E --&gt; F([TAMAT])                     </pre>		<p>1. Syarikat (bagi pihak Majikan) membawa dokumen-dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Slip Pendaftaran (Syarikat);</li> <li>(ii) Pasport yang masih sah;</li> <li>(iii) Salinan resit bayaran kompaun;</li> <li>(iv) Salinan resit Pas Khas; dan</li> <li>(v) Senarai semak permohonan PLKS melalui Program <i>National Clearing House System</i> (NCHS).</li> </ul> <p>2. Syarikat dibenarkan untuk mengenakan <b><u>Caj Perkhidmatan sebanyak RM600</u></b> setelah pekerja asing menerima PLKS.</p>